



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

## ПРИКАЗ

08.10.2024

№ 791

г. Мончегорск

**Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд подведомственных управлению образованию администрации города Мончегорска заказчиков**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок работ, товаров и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства РФ от 10.02.2014 № 89 «Об осуществлении правил ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», на основании постановления администрации города Мончегорска от 08.05.2014 № 530 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мончегорска» и в целях установления порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд подведомственных управлению образованию администрации города Мончегорска заказчиков (приложение № 1).

2. Уполномочить на осуществление мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных управлению образованию администрации города Мончегорска заказчиков:

- Изотову Наталью Станиславовну – заместителя начальника управления образования администрации города Мончегорска;

- Аникееву Анастасию Петровну – временно исполняющего обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Мончегорска»;

- Чертову Евгению Олеговну – заместителя директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования города Мончегорска»;

- Еремееву Галину Александровну – главного специалиста Муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования города Мончегорска»;

- Беккер Татьяну Юрьевну – главного специалиста Муниципального бюджетного учреждения «Центр ресурсного обеспечения учреждений образования города Мончегорска»;

- привлеченный специалист учреждения, подведомственного управлению образования (по согласованию);

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Приказ № 42 от 27.01.2022 года «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд подведомственных управлению образованию администрации города Мончегорска заказчиков» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Л.В. Жукова

**Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд подведомственных управлению образованию администрации города Мончегорска заказчиков**

1. Настоящий Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд подведомственных управлению образованию администрации города Мончегорска заказчиков (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок работ, товаров и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правилами осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Мончегорска, утвержденными постановлением администрации города Мончегорска от 08.05.2014 №530.

2. Настоящий Регламент устанавливает требования к осуществлению ведомственного контроля в отношении заказчиков, подведомственных управлению образованию администрации города Мончегорска (далее – ведомственный контроль), а также определяет порядок его проведения.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными управлению образованию администрации города Мончегорска заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок (далее – подведомственные заказчики), законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Результатом исполнения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения подведомственными заказчиками законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. При осуществлении ведомственного контроля управление образования администрации города Мончегорска осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и невыполнения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок,

с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

6. Ведомственный контроль осуществляется работниками, уполномоченными управлением образования администрации города Мончегорска.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Ведомственный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

9. Плановые проверки проводятся на основании годового плана проверок (далее – план проверок), утвержденного приказом управления образования администрации города Мончегорска.

10. План проверок составляется из расчета необходимости плановой проверки в отношении каждого подведомственного заказчика не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

11. План проверок размещается на официальном сайте управления образования администрации города Мончегорска не позднее двух месяцев до окончания года, предшествующему году, в котором планируется проведение плановых проверок.

12. План проверок в течение 7 рабочих дней после его утверждения доводится работниками, уполномоченными управлением образования администрации города Мончегорска на осуществление ведомственного контроля, до сведения заинтересованных заказчиков.

13. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление в управление образования администрации города Мончегорска информации из правоохранительных органов или иных источников о нарушении подведомственным заказчиком требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

14. Общее руководство проверкой осуществляет руководитель проверки.

15. Начальник управления образования администрации города Мончегорска утверждает поименный состав проверяющих, а также назначает руководителя проверки.

16. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

17. Мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу начальника управления образования администрации города Мончегорска или иного лица, уполномоченного начальником управления образования администрации города Мончегорска.

18. Управление образования администрации города Мончегорска уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

19. Уведомление о проведении плановой проверки составляется руководителем проверки и направляется подведомственному заказчику не позднее, чем за семь рабочих дней до даты начала проведения проверки.

20. Уведомление содержит следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

21. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению начальника управления образования администрации города Мончегорска или лица, его замещающего.

22. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

23. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается руководителем проверки, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется начальнику управления образования администрации города



Мончегорска или иному уполномоченному начальником управления образования администрации города Мончегорска.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

24. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

25. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 23 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся управлением образования администрации города Мончегорска не менее 3 лет.

---