

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства образования и
науки Мурманской области
от 11.12.2024 № 1878

**Порядок организации, проведения
и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся
по образовательным программам основного общего образования
на территории Мурманской области в 2025 году**

1. Общие положения

Настоящий Порядок организации и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок) определяет категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность его проведения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования, порядок организации повторной проверки итогового собеседования, формы проведения итогового собеседования.

2. Категории участников итогового собеседования

Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (далее – обучающиеся):

– лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

– обучающихся и экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

– обучающихся и экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

– обучающихся на дому;

– обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники).

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании обучающимися и экстернами подаются заявления (форма утверждена приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 02.10.2024 № 1517 «Об утверждении форм заявлений участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024/2025 учебном году») лично при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами при предъявлении документов, удостоверяющих личность и доверенности в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования.

3.2. Участники с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.

3.3. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых участники осваивают образовательные программы основного общего образования, и (или) в местах проведения итогового собеседования (далее вместе – места проведения итогового собеседования), определенных Министерством образования и науки Мурманской области (далее – Министерство).

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. Министерство в рамках проведения итогового собеседования определяет:

- порядок проведения и порядок проверки итогового собеседования экспертами, входящими в комиссию по проверке итогового собеседования;
- порядок организации и проведения итогового собеседования в дистанционной форме;
- порядок осуществления аудиозаписи ответов участников;
- лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования;
- порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования

и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

- техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

- порядок и сроки передачи в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) сведений в виде специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников (далее – специализированная форма), аудиофайлов с записями ответов участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников;

- сроки, места и порядок ознакомления участников и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

- порядок подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника и организации повторной проверки устного ответа участника региональной комиссией в случае, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка;

- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников и других материалов итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные даты по объективным причинам Министерство направляет соответствующее мотивированное обращение в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9).

4.2. Министерство организует:

- формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема);

- информирование участников и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и размещения информации на официальном сайте Министерства и

официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

4.3. Министерство принимает решение:

– об организации приема заявлений на участие в итоговом собеседовании с использованием информационно-коммуникационных технологий с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

– о проведении итогового собеседования в дистанционной форме.

4.4. Министерство обеспечивает:

– проведение итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– организацию проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

– информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяет места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

– ознакомление участников и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Министерством.

4.5. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

– обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях (далее соответственно – комиссия по проведению, комиссия по проверке) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, изложенном в настоящем Порядке;

– под подпись информируют участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками, в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется

официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства не позднее чем за месяц до основной даты проведения итогового собеседования публикуется информация:

- о датах проведения итогового собеседования;
- о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.

4.7. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Мурманской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется РЦОИ.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседования проводится во вторую среду февраля (12 февраля 2025 года).

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника составляет в среднем 15-16 минут.

5.3. Для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут.

Участники с ОВЗ, участники – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования, как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

5.4. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02), инструктаж участника собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5.5. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, предусмотренные Порядком ГИА-9 – 12 марта и 21 апреля 2025 года (вторая рабочая среда марта и третий понедельник апреля).

6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование может проводиться в образовательной организации в ходе учебной деятельности и вне ее.

Участники могут принимать участие в итоговом собеседовании без отрыва от образовательной деятельности (находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования).

Участники, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру итогового собеседования.

6.2. Для проведения итогового собеседования выделяются:

- аудитории ожидания итогового собеседования;
- аудитории проведения итогового собеседования;
- учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, где обучающиеся могут ожидать начала следующего урока;
- помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников (далее – Штаб).

6.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебная деятельность, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников (например, компьютер, микрофон/диктофон).

6.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению входят:

- ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебной деятельности в образовательной организации);
- собеседники, которые проводят собеседование с участниками, инструктаж участника по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);
- технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования с технологического портала РЦОИ (172.2.12.12), а также подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

В состав комиссии по проверке входят:

– эксперты по проверке устных ответов участников (далее – эксперты). К проверке ответов участников привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке определяет образовательная организация в зависимости от количества участников, количества аудиторий проведения и количества экспертов. В случае небольшого количества участников и экспертов рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

6.6. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается файл формата В2Р (далее – файл В2Р), полученный от РЦОИ, содержащий сведения об участниках.

6.7. За день до проведения итогового собеседования РЦОИ передает в образовательную организацию список участников (Приложение № 1), ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (Приложение № 2), бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников (Приложение № 3), специализированную форму (файл В2Р) (Приложение № 4).

В образовательной организации список участников проверяется, в случае необходимости корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников по аудиториям проведения, заполняет в списке участников поле «Аудитория».

6.8. Проведение процедуры итогового собеседования с применением дистанционных технологий образовательная организация согласовывает с Министерством не позднее чем за неделю до даты проведения итогового собеседования.

Файлы с аудиозаписью устных ответов участников, файлы с результатами оценивания ответов участников и видеозапись с места проведения передается образовательной организацией в РЦОИ не позднее 3 календарных дней.

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1. Сведения по итоговому собеседованию вносятся РЦОИ в РИС посредством ПО «Импорт ГИА-9». В РИС вносится следующая информация:

- об участниках;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;
- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками.

7.2. Сведения об участниках представляют образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

7.3. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования образовательная организация получает с официального сайта Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт

педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (fipi.ru) и тиражирует в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

7.4. ФГБУ «ФЦТ» размещает комплекты КИМ итогового собеседования для проведения итогового собеседования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, на технологическом портале за пять календарных дней до даты проведения итогового собеседования.

8. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 технический специалист образовательной организации получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования.

В случае отсутствия доступа к указанному Интернет-ресурсу технический специалист незамедлительно обращается в РЦОИ для получения материалов по резервной схеме.

8.2. В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

– ассистент, оказывающий участникам с ОВЗ, участникам – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание;

– должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и (или) должностные лица Министерства.

8.3. Итоговое собеседование начинается в 09:00. Участники ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

8.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись.

8.5. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а по окончании итогового собеседования для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник.

8.6. Во время проведения итогового собеседования участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.7. Если проверка ответов участников проводится экспертом по окончании проведения итогового собеседования по аудиозаписям ответов участников (вторая схема) (см. п. 10 настоящего Порядка), то в целях исключения ситуаций, при которых в дальнейшем невозможно будет оценить устный ответ участника на основе аудиозаписи, по завершении итогового собеседования участник по своему желанию прослушивает аудиозапись своего ответа для того,

чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника и собеседника отчетливо слышны.

Участники могут по своему усмотрению прослушать часть аудиозаписи.

В случае выявления некачественной аудиозаписи ответа участника ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложение № 5), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение № 2).

Такому участнику предоставляется возможность повторно пройти итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, предусмотренные Порядком ГИА-9, или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ итогового собеседования (с которым участник не работал ранее) в случае согласия участника и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию проведения).

При ведении потоковой аудиозаписи нет необходимости в прослушивании ответов каждым участником: технический специалист проверяет работоспособность оборудования (в том числе и звукозаписывающего) до начала итогового собеседования в каждой аудитории, а при необходимости и в перерывах между прохождением итогового собеседования разными участниками. По желанию участник может прослушать часть аудиозаписи устного ответа.

8.8. В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (Приложение № 5), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение № 2) (в столбце «Время завершения» напротив ФИО соответствующего участника указывается время досрочного завершения итогового собеседования с пометкой «X» в графе «Не завершил по объективным причинам»). В случае если проверка ответов каждого участника осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (Приложение № 3).

8.9. В случае если участник во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (Приложение № 9). Собеседник вносит

соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение № 2).

В случае если проверка ответов каждого участника осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (Приложение № 3).

9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-психологической комиссии (далее – ПМПК), а участники – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.

9.2. Для участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство совместно с общеобразовательными организациями организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Министерство совместно с образовательной организацией обеспечивает создание следующих условий проведения итогового собеседования:

– беспрепятственный доступ участников аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования¹, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

– увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

– организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

¹ Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов при наличии соответствующего заключения ПМПК может быть организована отдельная аудитория проведения итогового собеседования

9.5. Для участников с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) Министерство совместно

с образовательной организацией обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочесть задание;

- использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников: оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников: привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников: оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников:

- копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в аудитории в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

- обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указанный участник знаком. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника. Оценивание работ таких участников проводится экспертом по окончании проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи с устными ответами на задания итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования эксперт присутствовать не должен.

Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата: при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

9.6. Министерство самостоятельно определяет категории участников с ОВЗ, участников – детей-инвалидов и инвалидов, особенности

психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

Указанным участникам предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Министерство определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников. В этих целях Министерство разрабатывает соответствующую шкалу оценивания заданий итогового собеседования, применимую для названной категории участников.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым данный участник может быть оценен, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в Приложении № 6.

9.7. Участники, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование (далее – черновики). Письменная форма работы оформляется на черновиках.

9.8. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК. ПМПК принимает решение о выдаче заключения коллегиально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечения доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

10. Особенности организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий

10.1. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, по решению Министерства допускается проведение итогового собеседования в дистанционной форме:

– для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

– для участников, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

– для участников, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

– для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме;

– для участников, временно проживающих за рубежом и осваивающих образовательные программы основного общего образования в очно-заочной или заочной формах, не имеющих возможности личного присутствия в местах проведения итогового собеседования в установленные даты;

– для участников, не имеющих возможности личного присутствия в местах проведения итогового собеседования в установленные даты по уважительным причинам, подтвержденным документально.

10.2. При применении дистанционных образовательных технологий должны быть созданы условия, соответствующие требованиям настоящего Порядка и обеспечивающие защиту сведений о персональных данных участников и их родителей (законных представителей). С целью предупреждения нарушений настоящего Порядка и объективности проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования должно быть организовано видеонаблюдение.

10.3. Предоставление указанной категории участников комплектов тем, текстов и заданий итогового собеседования, предназначенных для проведения процедуры итогового собеседования, осуществляется в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

10.4. Руководитель образовательной организации не позднее чем за 5 дней до даты проведения итогового собеседования организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о процедуре и времени начала проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий.

10.5. Для организации и проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий:

10.5.1. Ответственному организатору необходимо:

– составить график подключения участников к собеседнику посредством видеосвязи в день проведения итогового собеседования не позднее чем за три дня до даты проведения итогового собеседования (график подключения должен учитывать время, отводимое на проведение инструктажа для участника, выполнение технических процедур и продолжительность проведения итогового собеседования с участником);

– осуществить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с указанным графиком не позднее чем за два дня до даты проведения итогового собеседования;

– провести инструктаж для собеседников, назначенных для проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий, не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования.

10.5.2. Ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо:

– получить от РЦОИ в личном кабинете образовательной организации на технологическом портале (<http://172.20.12.12/>) дистрибутив ПО для проведения итогового собеседования, инструктивные материалы по работе с ПО, список участников (форма ИС-01), специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников;

– обеспечить техническую готовность оборудования и каналов связи, провести пробную связь и запись не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования;

– организовать совместно с участником и/или родителем (законным представителем) место проведения итогового собеседования с применением ИКТ, в том числе обеспечить контроль работоспособности необходимого оборудования;

– обеспечить передачу материалов для проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) участникам в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

– обеспечить видеозапись проведения итогового собеседования;

– организовать проверку файлов с аудиозаписями устных ответов участников экспертами с использованием специализированного ПО в соответствии со стандартной технологией и сроками в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования;

– обеспечить передачу заполненной с использованием ПО для проведения итогового собеседования специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников в РЦОИ не позднее чем на следующий день после даты проведения итогового собеседования посредством защищенного канала связи и программы «Деловая почта».

10.6. В день проведения итогового собеседования ответственному организатору совместно с техническим специалистом необходимо обеспечить:

– передачу материалов итогового собеседования собеседнику не позднее чем за 30 минут до начала проведения итогового собеседования в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность;

– демонстрацию материалов итогового собеседования во время проведения итогового собеседования (текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы) доступным для участника способом в условиях, исключающих доступ к материалам посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность и информационную безопасность при работе с персональными данными;

– качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию итогового собеседования обучающегося и собеседника;

– видеозапись проведения итогового собеседования;

– сохранение и передачу аудиофайлов с записями ответов участников в РЦОИ в соответствии со стандартной процедурой;

– решение нештатных ситуаций при проведении итогового собеседования (в случае возникновения отключения электроэнергии, потери связи и пр. обеспечивают оперативное восстановление соединения).

10.7. Подготовка и выполнение заданий осуществляется обучающимся в режиме онлайн при включенной веб-камере.

За 15 минут до начала проведения итогового собеседования с каждым участником собеседник совместно с техническим специалистом посредством видеосвязи должен:

– проверить наличие и работоспособность оборудования участника;

– убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

– проверить посредством подключения им видеокамеры поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

– провести идентификацию личности участника, проходящего итоговое собеседование, через предъявление участником для обозрения документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), также участнику необходимо назвать последние четыре цифры кода регистрации, который указан в уведомлении на итоговое собеседование;

– разъяснить участнику процедуру проведения итогового собеседования с применением дистанционных образовательных технологий;

– определить последовательность действий и очередность заданий и вопросов, задаваемых собеседником;

10.8. При проведении итогового собеседования собеседнику необходимо:

– осуществить аудиозапись ответов участников на задания итогового

собеседования;

- осуществить контроль за соблюдением рекомендуемого временного регламента проведения итогового собеседования;

- составить акт о досрочном завершении итогового собеседования, акт об удалении, служебные записки (при необходимости) и пр.

10.9. По окончании итогового собеседования собеседники и технические специалисты сдают все материалы итогового собеседования ответственному организатору.

11. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

11.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

- требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленные федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

- рекомендации по организации и проведению итогового собеседования.

Владение необходимыми предметными компетенциями: наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

- умение объективно оценивать устные ответы участников;
- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;
- умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;
- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

- умение обобщать результаты.

11.2. Проверка ответов каждого участника осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников по аудиозаписи.

Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников следующие сведения:

- ФИО участника;
- номер варианта;

- номер аудитории проведения итогового собеседования;
- баллы по каждому критерию оценивания;
- общее количество баллов;
- отметку «зачет»/«незачет»;
- ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиками для эксперта.

Воспроизведение аудиозаписи может быть проведено собеседником или техническим специалистом (по усмотрению образовательной организации).

При выявлении некачественной аудиозаписи ответа участника ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложение № 5), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение № 2).

Такому участнику предоставляется возможность повторно сдать итоговое собеседование в дополнительные даты проведения итогового собеседования, установленные Порядком (вторая рабочая среда марта и третий рабочий понедельник апреля) или в день проведения итогового собеседования с использованием другого варианта КИМ в случае согласия участника и наличия технической возможности для повторного прохождения процедуры в день проведения итогового собеседования (участник может быть приглашен в другую аудиторию).

«Зачет» выставляется участникам, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в Приложении № 7 настоящего Порядка.

Для категории участников, перечисленных в пункте 9.6 настоящего Порядка, минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» представлено в Приложении № 6.

11.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников с ОВЗ, участников – детей инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя – дефектологи (логопеды/ сурдопедагоги/ тифлопедагоги и др.).

11.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

11.5. В случае проведения итогового собеседования в дистанционной форме эксперт в режиме реального времени заполняет протокол эксперта по оцениванию ответов участников в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Обработка результатов итогового собеседования

12.1. В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников из образовательной организации, файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

12.2. В РИС проводится обработка результатов участников средствами специализированного ПО «Импорт ГИА-9».

13. Повторный допуск к проведению итогового собеседования

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и третий понедельник апреля) следующие участники:

- получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);
- удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 22 Порядка ГИА-9;
- не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

14. Проведение повторной проверки итогового собеседования обучающихся, подавших заявление на повторную проверку итогового собеседования, региональной комиссией

14.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника региональной комиссией по проверке итогового собеседования.

14.2. Повторная проверка и оценивание аудиозаписей итогового собеседования осуществляется в специально выделенном для этого помещении.

14.3. Время работы комиссии определяется графиком, утвержденным Министерством.

14.4. Состав региональной комиссии определяется Министерством.

14.5. Возглавляет комиссию председатель региональной комиссии.

14.6. Председатель региональной комиссии проводит распределение аудиозаписей обучающихся между экспертами и фиксирует данное распределение протоколом.

14.7. Председатель региональной комиссии получает в РЦОИ и передает аудиозаписи экспертам для повторной проверки и оценивания.

14.8. Повторная проверка итогового собеседования региональной комиссией должна быть завершена не позднее чем через три рабочих дня со дня подачи обучающимся заявления на повторную проверку итогового собеседования.

14.9. При осуществлении повторной проверки итоговых собеседований и их оценивании персональные данные участников могут быть доступны экспертам.

14.10. Эксперты приступают к повторной проверке итоговых собеседований, используя критерии оценивания итогового собеседования (Приложение № 7).

14.11. Каждая аудиозапись итогового собеседования обучающегося повторно проверяется одним экспертом региональной комиссии один раз.

14.12. Результаты повторной проверки итоговых собеседований вносятся экспертом в протокол эксперта по оцениванию ответов участников (далее – протокол эксперта) (Приложение № 3).

14.13. После повторной проверки и оценивания аудиозаписей итогового собеседования обучающихся эксперты региональной комиссии передают председателю региональной комиссии протоколы эксперта.

14.14. Председатель региональной комиссии получает протоколы эксперта и переносит результаты проверки в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов (Приложение № 4).

14.15. Аудиозаписи итогового собеседования вместе с заполненными протоколами экспертов и специализированной формой для внесения информации из протоколов экспертов передаются в РЦОИ.

14.16. Результаты повторной проверки являются окончательными и не подлежат пересмотру.

15. Срок действия результатов итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

ИС-01. Списки участников итогового собеседованияСубъект РФ Код МСУ Код ОО Предмет Собеседование Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Класс	Номер аудитории/ отметка о неявке
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

ИС-02. Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет Собеседование Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника

_____ / _____ / _____
 ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

_____ / _____ / _____
 ФИО эксперта Подпись Дата

ИС-03. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:

Класс:

Номер аудитории:

Номер варианта:

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	Д1		Итого
Максимальный балл	3		3
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	6
		Балл, выставленный участнику	

Задания 1 - 4. Грамотность речи					
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	7
Балл, выставленный участнику					
Итого за грамотность речи:			Максимум	7	

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	6	7	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата

(регион)	(код МСУ)	(код ОО) (места проведения)	(номер кабинета)	(вид работы)	(дата: число-месяц-год)
5 1					

ИС- 08

АКТ

**о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку
по уважительным причинам**

Сведения об участнике собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку :
час. мин.

Ответственный организатор ОО (места проведения) / _____ /
подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения) / _____ /

Дата . .
число месяц год

**Примерный перечень категорий участников,
претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»**

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	участие в диалоге (посредством сурдоперевода)	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме	монологическое высказывание в письменной форме	участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника для формулирования письменных ответов на вопросы диалога			
Слабослышащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента-сурдопереводчика)	чтение текста про себя или вслух (без оценивания)	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге; допускается использование участником ИС карточки собеседника для устных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	10	5

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Участники с расстройствам и аутистического спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	7	3
Участники с задержкой психического развития		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3)	11	5
Иные категории участников ИС, которым требуется создание особых условий		устная	чтение текста про себя + вслух	подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания	монологическое высказывание	участие в диалоге	Ч1(1), Ч2(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1)	20	10

***Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование листов бумаги для черновиков, выданных образовательной организацией со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Письменная форма работы оформляется на листах бумаги со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Таблица 1

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
Ч2	Темп чтения	
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Таблица 2

Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)		Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротемы	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и/или нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок в цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка в цитировании или более	0
Максимальное количество баллов		4

Задание 3. Монологическое высказывание

Таблица 3

Критерии оценивания монологического высказывания (М)		Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с	1

	коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов		3

Задание 4. Участие в диалоге

Таблица 4

Критерии оценивания диалога (Д)		Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	3
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
Максимальное количество баллов		3

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4

Таблица 5

Критерии оценивания грамотности речи (Р)*		Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущены три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущены три грамматические ошибки или более	0
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущены пять речевых ошибок или более	0
Р5	Соблюдение фактологической точности	
	Фактические ошибки отсутствуют	1

Допущена одна фактическая ошибка или более	0
Максимальное количество баллов	7

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает зачёт в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

**Инструкция
для собеседников и экспертов по проверке ответов участников
репетиционного итогового собеседования по русскому языку из числа
детей с ограниченными возможностями здоровья**

Осуществление проверки и оценивания ответов участников репетиционного итогового собеседования по русскому языку из числа детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляется по единым критериям оценки ответов участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе (далее – итоговое собеседование):

- критерии оценивания чтения вслух (интонация, темп чтения, искажения слов).

Максимальное количество баллов - 3;

- критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведенного высказывания (сохранение при пересказе микротем текста, работа с высказыванием, способы цитирования).

Максимальное количество баллов – 4;

- критерии оценивания монологического высказывания (выполнение коммуникативной задачи, логичность монологического высказывания).

Максимальное количество баллов – 3;

- критерии оценивания диалога (выполнение коммуникативной задачи).

Максимальное количество баллов – 2;

- критерии оценивания грамотности речи за выполнение заданий 1-4 (соблюдение грамматических норм, соблюдение орфоэпических норм, соблюдение речевых норм, богатство речи, соблюдение фактологической точности).

Максимальное количество баллов – 8.

Максимальное количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования из числа детей с ОВЗ получает «зачет» в случае, если за выполнение работы он набрал 5 и более баллов.

В случае удаления или досрочного завершения участником процедуры итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника не осуществляется.

Рекомендуется каждому участнику итогового собеседования из числа детей с ОВЗ выдавать индивидуальный КИМ, в котором участник имеет право делать необходимые для него пометки.

Возможно сокращение количества фраз в монологе (до 7).

Собеседнику рекомендуется при выполнении участником итогового собеседования из числа детей с ОВЗ подробного пересказа текста с привлечением дополнительной информации, монолога по теме выбранного варианта с целью удостовериться в том, что участник выполнил задание и готов к выполнению следующего задания, задать вопрос: «Вы завершили выполнение задания (пересказа текста, монолога)?». В случае

отрицательного ответа дать возможность высказаться (не превышая отведенное время: 5 минут на каждое из указанных заданий). Если участник с ОВЗ не продолжил выполнение вышеназванных заданий, следует предложить: «Переходим к следующему заданию».

Собеседник следит за соблюдением временного регламента:

Этапы итогового собеседования	Временной регламент итогового собеседования	Примерное распределение времени с учетом рекомендации увеличения до 30 минут
Подготовка и чтение текста		
Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2 мин.	до 5 мин.
Чтение текста вслух	до 2 мин.	до 5 мин.
Подготовка к подробному пересказу и пересказ текста		
Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	до 2 мин.	до 10 мин.
Пересказ текста с включением приведённого высказывания	до 3 мин.	до 5 мин.
Подготовка к монологу и монолог		
Подготовка к ответу	1 мин.	до 10 мин.
Ответ по теме выбранного варианта	до 3 мин.	до 5 мин.
Диалог		
Диалог	до 3 мин.	до 5 мин.

(регион)	(код МСУ)	(код ОО) (места проведения)	(номер кабинета)	(вид работы)	(дата: число-месяц-год)
5 1					

ИС- 09

АКТ

об удалении участника итогового собеседования по русскому языку

Сведения об участнике собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового собеседования по русскому языку по следующим причинам:

Время удаления с итогового собеседования по русскому языку :
 час. мин.

Участник итогового собеседования / _____ / _____
 подпись ФИО

Ответственный организатор ОО (места проведения) / _____ / _____
 подпись ФИО

Руководитель ОО (места проведения) / _____ / _____

Дата . .
 число месяц год